

Conseiller(ère) au service à la clientèle au centre d'appel de Laval

Salaire horaire : 16,75 \$

Votre défi

Répondre aux clients et accomplir diverses tâches administratives liées à la réservation des véhicules, à la vérification de la conformité des contrats de location et aux assurances

- Répondre par téléphone aux demandes des clients en ce qui a trait aux demandes de prix et aux réservations, et au besoin rediriger les appels vers d'autres départements
- Effectuer au besoin des modifications aux formulaires de réservation, contrats et factures
- Gérer la disponibilité des véhicules en inscrivant toute l'information pertinente contenue dans les formulaires de réservation, contrats et factures
- Répondre aux demandes de soumissions des clients et les rappeler pour conclure les ventes associées

Ce qu'il vous faut

- Diplôme de secondaire 5
- 1 à 2 années d'expérience pertinente dans le domaine du service à la clientèle, préférablement dans le domaine du commerce de détail ou des services
- Connaissances de base en informatique de gestion (Word, Excel, PowerPoint)
- Maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit
- Être axé sur le service à la clientèle
- Permis de conduire valide (classe 5)

Ce que nous offrons

- Avantages sociaux
- Primes de rétention
- Appels entrants seulement
- Horaire à temps plein de jour
- Possibilités d'évolution de carrière